

ANNEXE 1 : LE CANEVAS DU PROJET DE SERVICE

DESCRIPTION DU SERVICE OU CENTRE ET DE SA POPULATION SOUS TUTELLE

Nom du service	PSE libre du Brabant Wallon	Code FASE	5583
Nom du responsable de service		Pierre SQUIFFLET	
Nombre d'antennes pour le service		3	
Si le projet de service est rédigé pour l'antenne, Nom de l'antenne :		Code FASE	
PSE Libre de Wavre		5583	
PSE Libre de Nivelles		5584	
PSE Libre de Braine-L'Alleud		5585	
Nombre total d'élèves ¹ sous-tutelle du service :		43193	
Maternel		6652	
Primaire		13471	
Secondaire		20371	
Secondaire en alternance (CEFA)		440	
Spécialisé		999	
Supérieur		1260	
Nom des personnes ressources en Santé Communautaire ou Santé Publique		CAPRASSE Delphine HARRIS Tiffany WILMS Benoît	
Attentes du Pouvoir organisateur		/	

¹ Chiffres au 15 janvier 2023.

PRIORITES ET OBJECTIFS OPERATIONNELS POUR LE SERVICE OU CENTRE

Listez vos OO choisis pour les 5 années à venir

Plusieurs OO peuvent figurer dans une seule case. Le but de ce tableau est d'avoir une vision globale des objectifs choisis sur 5 ans.

MISSION	Année 0	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5	Année 6
1	Construction Du PDS	Développer nos compétences psychosociales (CPS) afin de favoriser une bonne santé mentale des élèves.	Améliorer notre connaissance des acteurs et des outils en santé mentale du Brabant Wallon afin de créer un réseau utilisable et mis à jour au sein du PSE.	Développer les collaborations auprès d'intervenants en santé mentale en fonction de leurs spécificités.	Développer des outils permettant de répondre aux besoins des élèves concernant des problématiques liées à la santé mentale.	Favoriser une orientation claire, rapide et efficace de l'élève auprès des différents partenaires de santé à la suite de son BSO.	Transition Evaluation Elaboration PDS 30-36
2		Evaluer la communication actuelle concernant le bilan de santé obligatoire (BSO) afin de l'améliorer et de favoriser le bien-être et le confort des élèves.	Améliorer la communication auprès des parents et des écoles afin d'améliorer le partenariat et la relation de confiance avec ceux-ci en amont du bilan de santé.	Améliorer la communication auprès des parents et des écoles afin d'améliorer le partenariat et la relation de confiance avec ceux-ci durant le bilan de santé.	Améliorer la communication auprès des parents et des écoles afin d'améliorer le partenariat et la relation de confiance avec ceux-ci en aval du bilan de santé.	Développer les outils de communication « numérique » lors des bilans de santé (application pour les jeunes, vidéos, etc.).	

3		Améliorer le processus décisionnel concernant la prise en charge en cas de maladies transmissibles en milieu scolaire.	Optimaliser la prise en charge des 4 urgences sanitaires afin d'augmenter l'efficacité et la rapidité de réaction de l'équipe PSE.	Optimaliser la prise en charge des maladies à déclaration obligatoire (liste de l'AVIQ) afin d'augmenter l'efficacité et la rapidité de réaction de l'équipe PSE.	Optimaliser la prise en charge des maladies transmissibles et à déclaration non obligatoire afin d'augmenter l'efficacité et la rapidité de réaction de l'équipe PSE.	Développer notre stratégie de communication en cas d'alerte sanitaire afin de faciliter les échanges avec les établissements scolaires.	
4		Analyser l'outil de recueil de données sanitaires existants au sein du PSE (Dosmed, version 2023)	Améliorer l'encodage des données dans l'outil Dosmed par les différents utilisateurs afin de réduire les erreurs d'encodage.	Collaborer avec le prestataire de Dosmed afin d'adapter l'outil à nos besoins de terrain.	S'approprier les résultats de l'enquête HBSC de 2022 afin de mettre en avant les déterminants de la santé prioritaires au sein de notre population sous-tutelle.	Collaborer avec l'ONE afin de standardiser les pratiques de recueil de données sanitaires entre les PSE.	

Pourquoi avez-vous défini ces priorités d'actions pour les 5 années à venir ?

Le bien-être de l'élève dans son environnement scolaire est au centre des valeurs du PSE Libre du Brabant Wallon.

Nous avons donc réfléchi avec toute l'équipe autour de ce point de vue et utilisé une méthode participative (journée du personnel) afin d'identifier les objectifs communs du projet de service entre les trois antennes.

Depuis l'année dernière, les équipes ressentent, sur le terrain, une diminution du sentiment de bien-être chez les jeunes (ex : augmentation des scarifications observées en BSO, augmentation de suivi en santé mentale, etc.). Le vécu du personnel est qu'il y a une dégradation progressive de l'état de santé mentale des jeunes. Vécu qui semble rejoindre certains résultats de l'enquête HBSC 2022 (ex : sentiment d'être seul la plupart du temps ou toujours, symptômes psychosomatiques, stress concernant le travail scolaire). Conscients des impacts à moyen-long terme du bien-être chez les jeunes en termes de santé publique, nous avons fait le choix de prioriser la thématique du bien-être de l'élève au sein du projet de service. C'est ainsi que les missions 1 et 2 développent des objectifs transversaux tout au long des 5 années afin d'améliorer et de favoriser la bonne santé mentale des jeunes sous différentes perspectives (l'approche via les compétences psycho-sociales, la communication et l'accueil des élèves autour du BSO, etc.).

Par rapport à la mission 3, le choix s'est porté sur un travail sur les procédures décisionnelles en cas de maladies transmissibles en milieu scolaire afin de clarifier la situation. En effet, nous avons le sentiment d'être « seul sur le bateau » par rapport aux informations à donner aux établissements scolaires et aux suivis des élèves. Actuellement, nous recevons des conseils de la part de l'ONE et de l'AVIQ sur base de fiche MATRA qui ne sont pas toutes à jour, mais nous restons responsables des décisions sur le terrain.

Enfin, concernant le recueil de données sanitaires, c'est le souhait d'une harmonisation des pratiques d'encodage jusqu'à la possibilité d'extraire des déterminants de la santé prioritaires au sein de notre population (sur base d'une récolte de données standardisées et statistiquement utilisables) afin de pouvoir cibler nos actions prioritaires sur du long terme et évaluer l'évolution de ceux-ci.

Nous avons également tenté de cibler des objectifs et priorités d'action réalistes avec notre réalité de travail (surcharge de travail, pénurie de personnel, etc.) afin de ne pas se sentir submergés par le projet de service et/ou déstabilisés par des objectifs non atteints au cours du temps. Notamment, l'antenne de Nivelles n'a pas souhaité indiquer un nombre d'heures ou de réunion précis pour une action spécifique car cela est vécu comme un facteur anxiogène et dévalorisant (objectif vécu comme inatteignable). A noter que ce vécu est commun aux 3 antennes, bien qu'exprimé sous d'autres formes : le projet de service est vécu comme « utopique » ou anxiogène en termes de temps de travail -> Comment gérer à la fois le projet de service, vécu comme une contrainte, et les imprévus en cours d'année scolaire (ex : maladie longue durée, fin de l'équipe mobile de vaccination, turn-over important, urgence sanitaire, ...).

PLAN D' ACTIONS ET INDICATEURS D' EVALUATION pour l'année 1.

Dans les tableaux ci-dessous, listez les OO, les activités, les ressources et les indicateurs identifiés pour l'année 1 pour chaque mission ?

MISSION 1			
OBJECTIFS OPERATIONNELS	ACTIVITES	RESSOURCES	INDICATEURS
Antenne de Wavre :			
Augmenter les ressources des élèves du secondaire ordinaire autour de la santé mentale via l'adaptation de l'outil « Mon état d'esprit » en tant que moyen collectif de promotion d'une bonne santé mentale.	<p>En équipe, documenter l'utilisation actuelle de l'outil « Mon état d'esprit ».</p> <p>-----</p> <p>Cibler les éléments de l'outil à améliorer afin qu'il soit adapté à une utilisation en tant que moyen collectif de promotion d'une bonne santé mentale chez les jeunes du secondaire ordinaire.</p> <p>-----</p> <p>Améliorer l'outil « Mon état d'esprit » afin qu'il devienne un outil de promotion collective d'une bonne santé mentale chez les élèves du secondaire ordinaire.</p> <p>-----</p> <p>Présenter le nouvel outil « Mon état d'esprit » à l'ensemble du personnel pour qu'il soit connu de tous.</p>	<p>Réunion d'équipe : 2h. 1 fiche par fonction (médecin, infirmier)</p> <p>-----</p> <p>1 réunion d'équipe : 2h Toutes les fonctions représentées. Fiches mémo.</p> <p>-----</p> <p>2 réunions de projet de 2h. CLPS-Bw Infor Jeunes Brabant wallon ASBL</p> <p>-----</p> <p>Journée du personnel du PSE. Powerpoint.</p>	<p>L'utilisation de l'outil a été décrite sur une fiche pour chaque fonction : oui - non.</p> <p>-----</p> <p>Des fiches mémo ont été écrites : oui – non. Chacun a pu réaliser au moins une fiche mémo : oui - non.</p> <p>-----</p> <p>L'outil « Mon état d'esprit » a été adapté : oui – non.</p> <p>-----</p> <p>Les rencontres avec les intervenants extérieurs ont eu lieu : oui – non.</p> <p>-----</p> <p>100% de l'équipe est présente à la journée du personnel : oui – non.</p> <p>-----</p> <p>Un moment de question/réponse a été prévu : oui – non.</p>

			<p>Un questionnaire de feedback a été rempli par l'ensemble des participants : oui – non.</p> <p>L'outil « Mon état d'esprit » a été transmis en format papier à chaque membre du personnel : oui – non.</p>
Antenne de Nivelles :			
<p>Améliorer notre connaissance du bien-être des élèves sous-tutelles afin de définir des priorités d'action en santé mentale.</p> <p>-----</p> <p>Soutenir la bonne santé mentale des élèves via la définition de priorités d'actions étudiées en équipe.</p>	<p>Réaliser un état des lieux :</p> <p>-Recenser les situations en lien avec la santé mentale lors du bilan de santé ;</p> <p>-Lister les signes d'alerte dans les comportements des élèves.</p> <p>-----</p> <p>Définir, en équipe, des priorités d'actions en matière de santé mentale sur base des données récoltées via les actions ci-dessus.</p>	<p>Dossiers et logiciel Dosmed (historique).</p> <p>Dialogue avec les élèves lors du BSO.</p> <p>-----</p> <p>Réunions d'équipe.</p>	<p>Les situations ont été recensées : oui – non.</p> <p>Une liste des signaux d'alerte a été établie : oui – non.</p> <p>-----</p> <p>Les priorités d'actions ont été choisies en équipe : oui-non.</p>
Antenne de Braine-L'Alleud :			
<p>Améliorer les CPS de l'ensemble de l'équipe du PSE de Braine afin de soutenir et renforcer les CPS de l'élève.</p>	<p>Prendre connaissance des ressources CPS disponibles sur le site internet de la Mutualité Chrétienne.</p> <p>-----</p> <p>Formation sur les CPS avec la Mutualité Chrétienne durant l'année scolaire 2024-25.</p> <p>-----</p>	<p>Temps dédié de lecture : 6h. Moments de réunion pour échanger. Temps de réunion : 1.</p> <p>-----</p> <p>1 journée. Nombre de participants : 12 (toute l'équipe).</p> <p>-----</p>	<p>Chacun a pu s'approprier les CPS (théorie) et partager son avis lors d'une réunion : oui – non.</p> <p>-----</p> <p>100% de l'équipe a participé à la formation : oui – non.</p> <p>-----</p>

	<p>Cibler les éléments de la formation essentiels dans le contexte du travail en PSE afin de préparer l'activité de création d'un classeur « ressources ».</p> <p>-----</p> <p>Créer un classeur "ressources" afin d'organiser l'information utile et de la pérenniser dans le temps (ex : accessible à un nouvel agent).</p>	<p>CLPS-Bw. Fiches mémo. Temps d'échange en équipe : 2h.</p> <p>-----</p> <p>Un classeur. 1 personne volontaire. 2x8h de temps de travail à placer dans l'horaire. https://www.savoirsdintervention.org/competences-psycho-sociales/</p>	<p>Des fiches mémo ont été écrites : oui – non. Chacun a pu réaliser au moins une fiche mémo : oui-non.</p> <p>-----</p> <p>Le classeur a été créé : oui – non.</p> <p>Une ou deux ressources par mission ont été prévues : oui – non.</p>
--	---	--	--

MISSION 2			
OBJECTIFS OPERATIONNELS	ACTIVITES	RESSOURCES	INDICATEURS
Antenne de Wavre :			
<p>Améliorer l'expérience positive des élèves du 2e secondaire ordinaire lors du BSO en vue de, in fine, réduire leurs appréhensions.</p>	<p>Explorer les représentations des élèves du 2e secondaire ordinaire, qu'ils peuvent avoir concernant le BSO, via des animations dans la salle d'attente pendant le BSO.</p> <p>-----</p> <p>Relever les témoignages des personnes gravitant autour d'un BSO, telles que le chauffeur du bus, l'éducateur de la classe, l'instituteur.trice.</p>	<p>Animateurs pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparer l'animation. • Aller à la rencontre des élèves. <p>-----</p> <p>Temps de travail dédié pour recueillir les témoignages : 10h.</p>	<p>Des représentations ont été mise en évidence via les animations : oui – non.</p> <p>-----</p> <p>Les témoignages ont été relevés : oui – non.</p>

Antenne de Nivelles :			
Améliorer l'expérience positive des élèves du 2e secondaire ordinaire lors du BSO en vue de, in fine, réduire leurs appréhensions.	Réalisation d'un état des lieux : -Lister l'ensemble des communications utilisées actuellement auprès des élèves ; -Questionner les jeunes de l'enseignement secondaire ordinaire sur leur besoin d'information concernant le bilan de santé.	Lettres d'informations pré-BSO. Animations dans la salle d'attente pendant le BSO.	L'état des lieux a été réalisé : oui-non. Les élèves du secondaire ont été questionnés : oui-non.
	Réfléchir en équipe sur les améliorations à apporter concernant les informations écrites données aux élèves avant le BSO.	Réunions d'équipe. Infor Jeunes Brabant wallon ASBL	Chacun a pu exprimer ses idées : oui – non. Des pistes d'amélioration ont été choisies en équipe : oui – non.
Antenne de Braine-L'Alleud :			
Améliorer l'expérience positive des élèves du 2e secondaire ordinaire lors du BSO en vue de, in fine, réduire leurs appréhensions.	Créer un formulaire pour relever le feedback des élèves de 2e secondaire ordinaire afin d'identifier des éléments stressants en lien avec l'accueil avant le BSO.	Google Forms. 8x2 heures de travail.	Le formulaire a été créé : oui – non.
	Valider le questionnaire auprès du pôle PSE de l'ONE afin d'évaluer sa fiabilité et mettre en évidence des biais potentiels.	Contacteur le pôle PSE de l'ONE.	Le questionnaire a été validé : oui – non.
	Donner le formulaire aux élèves du 2e secondaire ordinaire lors du BSO.	2 tablettes électroniques. Google Forms.	Au moins 60% des élèves ont rempli le formulaire : oui – non.
	Analyser les réponses des élèves au questionnaire.	4x2 heures de travail.	Le panel des réponses est connu de toute l'équipe : oui – non. Des éléments stressants ont été identifiés : oui – non.

MISSION 3			
OBJECTIFS OPERATIONNELS	ACTIVITES	RESSOURCES	INDICATEURS
Pour les 3 antennes (commun) :			
Améliorer la cohérence des décisions et la réactivité de l'équipe PSE en cas de maladie transmissible en milieu scolaire.	Relever les pratiques décisionnelles en cas de maladie transmissible de chaque antenne.	Observations de terrain de chaque antenne -> Fiches mémo. Documentation interne (procédure, fiches, ...) de chaque antenne.	Par antenne, au moins une fiche mémo a été écrite concernant leur processus décisionnel en cas de maladie transmissible : oui – non. Une documentation interne à chaque antenne a été rassemblée : oui – non. Nombre de documents à traiter : ...
	----- Comparer lesdites pratiques afin d'en extraire les éléments essentiels.	----- Réunion pluridisciplinaire et inter-antenne : 3h durant une journée du personnel. Fiche de synthèse.	----- Toutes les fonctions sont autour de la table : oui – non. La parole de chacun a été entendue : oui – non. Une fiche de synthèse a été écrite : oui – non.
	----- Créer une procédure décisionnelle (guidelines) en cas de maladie transmissible en fonction des recommandations émises par l'AVIQ.	----- Réunion en coordination médicale (médecins + coordinatrices + direction) : 2x3h. Paperboard. Site de MATRA/SCIENSANO.	----- Chacun a pu s'exprimer : oui – non. La procédure décisionnelle en cas de maladie transmissible a été créée : oui – non.

	<p>Présenter la procédure décisionnelle à l'ensemble des équipes pour qu'elle soit connue de tous.</p> <hr/> <p>Valider la procédure décisionnelle en cas de maladie transmissible par la Direction médicale PSE de l'ONE.</p>	<p>Journée du personnel du PSE. Powerpoint. Exemples de cas (faux coups de fil par exemple).</p> <hr/> <p>Direction médicale PSE de l'ONE</p>	<p>100% de l'équipe est présente à la journée du personnel : oui – non.</p> <p>Un moment de question/réponse a été prévu : oui – non.</p> <p>Un questionnaire de feedback a été rempli par l'ensemble des participants : oui – non.</p> <p>La procédure décisionnelle a été transmises en format papier à chaque membre du personnel : oui – non.</p> <hr/> <p>La procédure a été validée : oui – non.</p> <p>L'ONE nous a fait des retours sur la procédure : oui – non.</p>
--	--	---	---

MISSION 4			
OBJECTIFS OPERATIONNELS	ACTIVITES	RESSOURCES	INDICATEURS
Antenne de Wavre :			
Evaluer la capacité du logiciel de recueil de données sanitaires (Dosmed v.2023) concernant le référencement des élèves vers un professionnel de la santé.	Extraire les proportions de référence vers un professionnel de la santé avec suivi (CS4).	Dosmed (v.2023). 2h de temps de travail dédié.	Le pourcentage de CS4 en fonction du type de prestataire de soins a été relevé : oui – non.
	----- Identifier le taux de réponse aux CS4 envoyés (avant/après rappel).	Dosmed (v.2023). 2h de temps de travail dédié.	----- Le taux de réponse au CS4 a été relevé : oui – non.
	----- En équipe, discuter des (non-)réponses médicales obtenues à la suite des CS4 envoyés afin de mettre en évidence de potentielles améliorations dans le cadre du suivi des élèves.	----- 2h de réunion en équipe pluridisciplinaire.	----- Le panel des réponses est connu de toute l'équipe : oui – non. Des pistes d'amélioration ont été mise en évidence : oui – non.
Antennes de Braine-L'Alleud et de Nivelles (commun) :			
Améliorer notre connaissance du logiciel Dosmed (v. 2023) dans l'objectif futur d'utiliser des données contextualisées.	Recenser les variables existantes dans le logiciel Dosmed (version 2023) dans le but d'améliorer notre utilisation de l'outil.	1 volontaire. 3x2 heures à placer dans l'horaire.	Les variables sont recensées dans un fichier : oui-non.
	----- Échanger sur l'utilité et la pertinence des variables à utiliser pour participer au recueil de données sanitaires.	----- 2x2 heures de réunion en équipe.	----- Une fiche A4 informative sur les variables essentielles au recueil de données sanitaires a été créée : oui – non.

BESOINS EN FORMATION

Connaissances ou compétences recherchées	ECHEANCE nécessaire	Nombre de personnes demandeuses
Compétences psycho-sociales.	Juin 2025	12
Responsabilité civile et professionnelle en PSE.	Fin 2025	20
RGPD et sécurité des données en PSE.	Fin 2025	25

COMMUNICATION AUX ÉCOLES ET AUX PARTENAIRES

Comment la communication aux écoles et aux partenaires a-t-elle été réalisée (document informatif, rencontre(s) réalisées, etc.) ? Joindre au canevas les documents utilisés.

- Plan de communication pour le projet de service : Un courrier sera adressé, spécifiquement pour chacun, aux établissements scolaires et aux PMS (en cours de réalisation). Il y a également une réelle volonté de redémarrer les réunions annuelles d'échanges entre le service PSE et les directions des PMS partenaires.
- Communication aux établissements scolaires : dès la rentrée scolaire, un « mode d'emploi » ou mémo du PSE (spécifique à chaque antenne) est fourni aux établissements scolaires de façon annuelle. Nous essayons qu'il soit le plus à jour possible au fur et à mesure des modifications en cours d'année (cfr. Annexes).

GESTION STRATÉGIQUE DU PROJET DE SERVICE

Expliquez le processus de participation et de prise de décision pour chacun au sein de l'équipe.

Challenge : 3 antennes/équipes/regards sur le travail très différents !

- > Création d'une équipe transversale multidisciplinaire dédiée (sept) ;
- > 1ère action : état des lieux via rencontre des responsables d'antennes/précédents projets (oct) ;
- > Organisation (nov) d'une journée du personnel entièrement dédiée au projet de service 2024-2030 ; réflexion en (sous)groupes ; choix commun des priorités pour les 6 prochaines années (utilisation de la méthode "boule de neige" comme support de décision participative) ;
- > Elaboration d'un plan d'actions pour l'année 1 par antenne dans ce cadre en fonction des objectifs opérationnels commun choisis ensemble (déc-jan) ;
- > Finalisation et validation par l'ensemble du personnel (fév) du projet de service de chaque antenne, incluant une réflexion sur la manière de partager les expériences et de créer des synergies entre les approches.

Objectif complémentaire : renforcer les liens humains et fonctionnels entre les antennes via le projet de service.

Comment la conduite du projet de service et de son suivi a-t-elle été organisée au sein de votre service ?

La création de cette équipe multidisciplinaire (infirmière + animateur + médecin) a permis de dédier du temps de travail pour conduire au mieux le projet de service : comprendre son but, analyser les besoins du service dans ce cadre, réfléchir à l'organisation possible, rencontrer les intervenants, définir une méthodologie, programmer un agenda et le suivre, adapter l'approche selon les difficultés rencontrées.

Une demi-journée par semaine a été entièrement réservée à l'élaboration et au suivi du projet de service, et cela a bien été nécessaire, notamment pour mettre progressivement de la cohérence entre les approches des 3 antennes.

De plus, cela a permis de ne pas encore surcharger le personnel déjà responsable de nombreuses tâches.

Nous espérons via cette approche garder actif le dynamisme et la communication autour de chacun des projets qui auront lieu dans ce cadre.